



DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL

Dirección de la Administración de Desarrollo Urbano
Jefatura de Supervisión

Calle Pino Suarez #100 Col. Centro, Telefono (656) 737-0000 www.juarez.gob.mx

FORMATO PARA EL TRAMITE DEL DICTAMEN DE AFORO

DA-01

DATOS DEL SOLICITANTE o RAZON SOCIAL

Nombre: _____

Domicilio: _____

Teléfono: _____ Cel.: _____

Nombre y firma del Solicitante y/o Representante Legal

Declaro bajo protesta de decir verdad que soy propietario y/o Representante legal del negocio descrito y responsable de la autenticidad y validez de los documentos que presento.

DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

Clave Catastral: - - - - -

Nombre del Negocio: _____

Calle y Número: _____

Colonia o Fraccionamiento: _____

Superficie del Predio: _____ m²

Superficie a Utilizar: _____ m²

Estacionamiento: _____ Numero de cajones

SOLICITUD PARA:

Giro Específico: _____

CROQUIS DE UBICACIÓN:

PARA USO EXCLUSIVO DE LA DIRECCIÓN:

ID: _____ EXP: _____ SELLO: _____

COSTO: _____

\$ _____

LA DIRECCION GENERAL NO RECONOCERA FORMATO MODIFICADO NO AUTORIZADO.

Observaciones: _____

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO.- El Municipio de Juárez a través de la Dirección General de Desarrollo Urbano del Municipio de Juárez, domicilio en Calle Pino Suárez No. 100, Col. Centro da a conocer a los usuarios el siguiente aviso de privacidad simplificado, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua. La finalidad para la cual se recabarán sus datos personales será para efectos de validación de información, notificación, actos administrativos y autorización para **Dictamen de Aforo**, para lo cual será necesario que usted otorgue su consentimiento al final del documento. Los datos personales podrán ser transferidos a Instituciones Federales o Estatales con la finalidad de dar cumplimiento a la ley en el ejercicio de sus facultades, para lo cual será necesario que otorgue su consentimiento al calce del documento. El titular de los datos podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad de Datos Personales, así como negativa al tratamiento y tratamiento de sus datos, ante la Unidad de Transparencia con domicilio en Francisco Villa 950 Nte Col. Centro, Área de Sótano ala sur de la Unidad Administrativa "Lic. Benito Juárez", teléfono 7370000 Ext. 70532, 70451 y 70453, correo electrónico unidadtransparencia@juarez.gob.mx, o por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>. El presente aviso de privacidad y los cambios al mismo serán publicados en www.juarez.gob.mx. Manifiesto conocer los términos del aviso de privacidad y otorgo mi consentimiento para tal efecto

REQUISITOS PARA SOLICITAR LA INSPECCIÓN DE ESTABLECIMIENTO (AFORO):

- Original y copia de la solicitud debidamente requisitada, con nombre y firma originales.
- Copia de una identificación Oficial del Propietario y/o Representante Legal.
- Licencia de Uso de Suelo Autorizada por la Dirección General de Desarrollo Urbano. (Ambos Lados)
- Planta de Conjunto con Distribución de Cajones de Estacionamiento y Dimensiones del Establecimiento incluyendo el mobiliario. (excepto Tienda de Abarrotes).
- Documento que acredite Propiedad (escrituras u hoja de retención) o legal posesion (contrato de arrendamiento o contrato de comodato)

Para Realizar La Inspección :

- El Mobiliario Debera Estar Colocado de Acuerdo a la Planta Arquitectonica Presentada al Momento de La Inspección.

Observaciones :

- En caso de no cumplir en su totalidad con los Requisitos expresos en esta solicitud y con la normatividad vigente, la Dirección Procedera a emitir un oficio con las anomalías observadas.
- La Dirección General de Desarrollo Urbano Municipal se Reserva el Derecho de Solicitar Informacion Adicional y de Realizar Inspecciones Posteriores.

NOTA. Esta Direccion General se reserva el derecho de solicitar informacion adicional

EL PAGO es parte del procedimiento, NO ACREDITA LA AUTORIZACIÓN

REV. ENERO 2023